



HSB – där möjligheterna bor



BRF NYBORG

E-post inställningar

Inställning av Loopia-mailkonto på Android

Denna guide visar hur du lägger till era Loopia-mailkonton på en Android-telefon med hjälp av IMAP/SMTP i Androids inbyggda E-post-app.

Loopia E-postkonto på Android

Följ dessa steg för att lägga upp ett Loopia-mailkonto på Android:

1. Öppna Inställningar och gå till 'Konton' eller 'Användare & konton'.
2. Välj 'Lägg till konto' och sedan 'E-post' eller 'IMAP'.
3. Fyll i dessa uppgifter:
Användarnamn: [*namn]@brfnyborg.se (ange den mailadress du vill lägga till)
Lösenord: [fås separat]

Inkommande server (IMAP):

- IMAP-server: mailcluster.loopia.se
- Port: 993
- Säkerhetstyp: SSL/TLS
- Användarnamn: [*namn]@brfnyborg.se
- Lösenord: [fås separat]

Utgående server (SMTP):

- SMTP-server: mailcluster.loopia.se
- Port: 587
- Säkerhetstyp: STARTTLS
- Användarnamn: [*namn]@brfnyborg.se
- Lösenord: [fås separat]

4. Tryck på 'Nästa' och låt appen verifiera inställningarna.
5. Ge kontot ett namn (t.ex. 'Styrelsen') och avsluta.

Upprepa ovan steg för övriga adresser:

- vicevard@brfnyborg.se *
- kontakt@brfnyborg.se *
- styrelse@brfnyborg.se *

Webmail nås via: <https://webbmail.loopia.se/>

Installera & Öppna Outlook

1. Ladda hem appen Microsoft Outlook från Google Play eller App Store.
2. Öppna appen. Om du är inloggad med ett annat konto, välj ☰ → kugghjulet (Inställningar) → Lägg till konto.

Välj kontotyp

1. Tryck Lägg till e-postkonto.

2. Ange din mejladress (t.ex. styrelsen@brfnyborg.se) och tryck Fortsätt.
3. Outlook försöker hitta en Exchange-profil – avbryt eller välj Avancerad inställning längst ner.
4. Välj IMAP.
3. Ange inkommande server (IMAP)

IMAP-server: imap.loopia.se

Port: 993

Kryptering: SSL/TLS

Användarnamn: din e-postadress (t.ex. styrelsen@brfnyborg.se)

Lösenord: (det får du separat)

Tryck Nästa.

4. Ange utgående server (SMTP)

SMTP-server: smtp.loopia.se

Port: 587

Kryptering: STARTTLS (ibland kallat TLS om möjligt)

Användarnamn: samma e-postadress

Lösenord: samma som ovan

Tryck Nästa.

5. Klart!

1. Ge kontot ett namn (t.ex. "Styrelsen") och ange det visningsnamn som ska synas för mottagaren (t.ex. "BRF Nyborg Styrelsen").
2. Tryck Klar.
3. Ditt konto synkas nu i Outlook-appen.

Upprepa för övriga adresser

Gör om exakt samma flöde för:

vicevard@brfnyborg.se

kontakt@brfnyborg.se

parkering@brfnyborg.se

Alla använder samma serverinställningar och lösenord.

Snabbfakta

Webmail: <https://webbmail.loopia.se/>

IMAP: imap.loopia.se (SSL/TLS 993)

SMTP: smtp.loopia.se (STARTTLS 587)

Användarnamn: [ditt konto]@brfnyborg.se

Lösenord: [fås separat]

Med detta är ni igång med e-post i Outlook-appen!



Med Vänliga Hälsningar

Fredrik Nicklasson

Ordförande

HSB Brf Nyborg

Västergårdsvägen 4

SE-440 40 Stenungsund