



Regler vid uthyrning av BRF Nyborg föreningslokal

§ 1 UTHYRNING

Föreningslokalen källaren vid Västergårdsvägen 10 uthyrs till bostadsrättsinnehavare och hyresgäster i Brf Nyborg, i regelverket nedan benämnd hyrestagare. Hyrestagare är ansvarig för den verksamhet som sker i lokalen under hyrestiden.

§ 2 BOKNING

Hyrestagare bokar lokalen genom att ta kontakt med styrelsens ansvarige Göte Olsson som nås via telefon 0725-850 750.

§ 3 ORDNINGSGREGLER

Då föreningslokalen är belägen i samma byggnad och under ordinarie boendelägenheter ska hänsyn tas till boende i omgivningen.

- Tystnad ska råda från lokal och utrymme utanför lokalen efter kl. 22.00 måndag–torsdag och efter kl. 23.00 fredag–söndag
- Lokalen får nyttjas fram till kl. 24.00 (fredag och lördag en timme senare dvs. till 01.00) Därefter ska arrangemang kring hyrestillfället vara avslutat
- Rökning får inte ske i lokalen
- Husdjur får inte vara med in i lokalen
- Eventuella kostnader för uttryckning av störningsjouren i samband med uthyrningen bekostas av hyrestagaren.

§ 4 STÄDNING

Lokalen ska efter hyrestillfället vara i samma skick som innan. Städning ska ske, enligt i lokalen uppsatta instruktioner. Om städning inte är utförd ska bokningsansvarig omgående rapportera detta till Hyrestagare. Styrelsen förbehåller sig då rätten att på Hyrestagarens bekostnad få städning utförd av städfirma. Normalt om inget annat överenskommet ska städningen vara utförd till kl 12.00 under nästföljande dag och erhållen nyckel återlämnas till bokningsansvarig.

§ 5 ANSVAR

Hyrestagare har ansvar för sina gäster och för lokalen under hyrestillfället. Skador som av oaksamhet orsakas av hyrestagaren eller dennes gäster ska ersättas av hyrestagaren.

§ 6 REGELEFTERLEVAD

Om reglerna inte följs i samband med hyrestillfälle kan styrelsen fatta beslut att neka hyrestagaren förnyat förtroende att hyra lokalen under viss tidsperiod.

Styrelsen
HSB BRF NYBORG